

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
г. Углегорска Сахалинской области

Рассмотрено  
на заседании  
Общего собрания работников  
протокол  
от «26» октября 2021.  
№ 3

Утверждено  
приказом МБОУ НОШЭР  
г. Углегорска  
от «26» октября 2021  
№ 194-А



**Положение  
о бракеражной комиссии МБОУ НОШЭР г.  
Углегорска**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок работы бракеражной комиссии (далее - комиссии) МБОУ НОШЭР г. Углегорска (далее-школа).

1.2. Целью комиссии является осуществление контроля за правильной организацией питания обучающихся и воспитанников, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.3. Основными задачами комиссии является целенаправленная, непрерывная работа по организации правильного, сбалансированного питания, отвечающего физиологическим потребностям растущего организма, повышение устойчивости детского организма к различным неблагоприятным воздействиям.

1.4. Нормативной основой для работы комиссии являются: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и настоящее Положение.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ**

2.1. Бракеражная комиссия состоит из работников школы. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы, где оговаривается поименный состав комиссии.

Срок полномочий бракеражной комиссии - один учебный год.

2.2. Количество членов комиссии должно быть не менее 3 человек. Руководит работой комиссии Председатель комиссии, назначаемый приказом директора школы.

Обязательно в ее состав входят: ответственный за организацию питания; медицинский работник (по согласованию);

заведующий производством исполнителя, обеспечивающего по контракту организацию питания (по согласованию).

2.3. В необходимых случаях приказом директора в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники школы, приглашенные специалисты и родители.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое вводится в действие приказом директора школы.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ.**

3.1. Комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм готовой продукции;
- следит ежедневно за правильностью составления меню раскладок;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке продуктов в котел, проверяет выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объемам разовых порций и количеству детей.

- выдача готовой продукции проводится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, консистенция, жесткость, сочность и др.

Основание: «Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

## **5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

5.1. Результат проверки выхода блюд, их качество ежедневно отражаются в бракеражном журнале; случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи в группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА БЛЮД.**

6.1. «Отлично» - блюдо приготовлено в соответствии с технологией.

6.2. «Хорошо» - незначительные изменения в технологии приготовления блюда, которые не привели к изменению вкуса и которые можно исправить.

6.3. «Удовлетворительно» - изменения в технологии приготовления привели к изменению вкуса и качества, которые можно исправить.

6.4. «Неудовлетворительно» - изменения в технологии приготовления блюда невозможно исправить. К раздаче не допускается, требуется замена блюда.

## **7. КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО**

7.1. Контролировать работу школы по вопросам организации питания;

7.2. Требовать от администрации школы содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.

7.3. Разрешать спорные вопросы с директором.

7.4. Присутствовать по приглашению на педагогических советах и на родительских собраниях по вопросам организации работы по питанию.

7.5. Помогать в проведении контроля питания школы (в организации и соблюдении режима питания, систематического контроля работы пищеблока, в выполнении натуральных норм, соблюдении 10- дневного меню, в организации рационального питания и здорового образа жизни, в организации диетического питания и др.).

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции», а также в протоколы проверок бракеражной комиссии.

8.2. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью школы и хранится бракеражный журнал у заведующего производством организации - исполнителя по государственному контракту. Документация бракеражной комиссии хранится у председателя бракеражной комиссии.  
Срок хранения документации 1 (один) год.