



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 258 -А

Об организации питания обучающихся
в общеобразовательных организациях
Углегорского городского округа в
2022/2023 учебном году

Во исполнение Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений Углегорского городского округа в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа (завтрак), предусматривающих наличие горячего блюда с 1 сентября 2022 года.

1.2. Организовать питание обучающихся с 5-го по 11-е классы в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа

(завтрак), предусматривающих наличие горячего блюда с 01 сентября 2022 года. Предусмотреть диетическое питание для нуждающихся детей.

1.3. Организовать льготное питание детей с 5-го по 11-е классы из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении и детей из многодетных семей, и обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей (завтрак).

1.4. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа (завтрак и обед).

1.5. Подготовить нормативную документацию по организации питания в срок до 10.09.2022.

- назначить лицо, ответственное за организацию питания и проведение мониторинга питания в учреждении на 2022/2023 учебный год;

- организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года;

- назначить ответственных лиц, за своевременный сбор родительских средств на организацию питания учащихся;

- согласовать с ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району» списки детей из малоимущих детей и детей, находящихся в социально-опасном положении для организации питания в 2022/2023 учебном году;

- утвердить график работы столовой, график дежурства работников на переменах в обеденном зале, график приема завтраков обучающимися 1 – 11 классов и график приема завтраков и обедов обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

1.6. С 01 сентября 2022 года ежедневно обеспечивать учащихся пакетированным молоком по факту присутствия в школе, в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 (далее – Порядок обеспечения молоком).

1.7. Осуществлять контроль выполнения условий муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания, поставку молока поставщиками (качество поступающих продуктов питания и молока, график их поставки). В случае выявления нарушений предъявлять письменные претензии поставщикам (срок исполнения – постоянно, с 01.09.2022).

1.8. Усилить контроль обеспечения обучающихся качественным питанием, в том числе с привлечением родительской общественности (путем создания бракеражной комиссии, дегустационной комиссии) (срок исполнения – постоянно, с 01.09.2022).

1.9. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания школьников в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).

1.10. Возобновить работу школьных Советов по питанию, заседания проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.11. Обеспечить подготовку и повышение квалификации кадров, участвующих в организации питания в общеобразовательной организации (срок исполнения – постоянно, с 01.09.2022).

1.12. Обеспечить организацию производственного контроля, включающего ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями (срок исполнения – постоянно, с 01.09.2022).

1.13. Обеспечить эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергосбережения, своевременное проведение дезинфекционных обработок помещений пищеблока и столовой, санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, утилизацию столово-кухонных отходов (срок исполнения – постоянно, с 01.09.2022).

1.14. Оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года.

1.15. Разработать и реализовать на протяжении учебного 2022/2023 года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей (законных представителей), включив в него тематические уроки, лекции, тематические родительские собрания, дегустацию блюд школьного меню (срок до 15.09.2022).

1.16. Обеспечить своевременное предоставление в Управление образования и МКУ «ЦБ УГО» документации, отчетов по организации питания обучающихся:

- сформированные и согласованные с ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району» списки обучающихся, получающих питание, по категориям в соответствии с пунктами 10, 11 и 12 Порядка организации питания в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦФОО» **не позднее 25 числа каждого месяца;**

- подлинные документы, необходимые для предоставления родителю (далее - Заявителю) ежемесячной денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому, в соответствии с пунктами 19, 20 и 21 Порядка организации питания (заявление Заявителя с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя; заключения психолого-медико-педагогической комиссии; приказа об организации обучения по образовательным программам на дому) ведущему консультанту Управления образования Углегорского городского округа Песковой О.В. в течение двух рабочих дней со дня обращения Заявителя;

- приказ общеобразовательной организации о среднеспособной стоимости питания на одного ребенка в месяц в соответствии с пунктом 7 Порядка организации питания в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО» не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- таблицы учета обучающихся, получающих питание, по категориям; таблицы учета фактических учебных дней учащихся, обучающихся на дому в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО» **не позднее 03 числа** каждого месяца;

- отчет об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации ведущему консультанту Управления образования Песковой О.В. ежемесячно, **не позднее 31 числа месяца**, следующего за отчетным по состоянию на 01 число.;

- копии предписаний, актов, справок, полученных по результатам проверок вопросов организации питания, состояния пищеблоков контролирующими организациями, ведущему консультанту Управления образования Песковой О.В. в течение трех рабочих дней с момента их получения.

2. Песковой О.В., ведущему консультанту Управления образования:

2.1. Своевременно предоставлять в министерство образования Сахалинской области ежемесячные отчеты об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа.

2.2. Своевременно оформлять и представлять начальнику Управления образования проекты приказов Управления образования о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты), о прекращении денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому, в течение трех рабочих дней со дня обращения Заявителя в общеобразовательную организацию.

3. Рекомендовать руководителю МКУ «ЦБ УГО», Поветкиной Ю.Н.:

3.1. Осуществлять контроль эффективности и рационального использования общеобразовательными организациями финансовых средств, выделяемых из областного бюджета Сахалинской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению питанием обучающихся общеобразовательных организаций и на осуществление денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

3.2. Предоставлять своевременно в министерство образования Сахалинской области ежемесячные отчеты о расходовании финансовых средств при осуществлении государственных полномочий по обеспечению питанием обучающихся общеобразовательных организаций по формам, устанавливаемым указанным органом государственной власти.

3.3. Предоставлять своевременно отчеты в финансовое управление Углегорского городского округа о расходовании денежных средств, выделяемых на организацию горячего питания, **ежемесячно до 6 числа**

месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Порядку организации питания.

3.4. Осуществлять перечисление денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы на дому, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим.

4. Комиссии по установлению премий руководителям общеобразовательных организаций Углегорского городского округа при установлении стимулирующих выплат учитывать своевременность предоставления отчетов руководителями общеобразовательных организаций.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования



А.Р. Ляхова