

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
г. Углегорска Сахалинской области

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 24.12.2021
№ 3



Положение
о рабочей группе по поэтапному введению в МБОУ
НОШЭР г. Углегорска федерального государственного
образовательного стандарта начального общего
образования, утвержденного приказом Министерства
Просвещения от 31.05.2021 № 286

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по поэтапному введению в МБОУ НОШЭР г. Углегорска обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – рабочая группа), регламентирует деятельность рабочей группы.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к поэтапному введению обновленного ФГОС НОО с учетом имеющихся МБОУ НОШЭР г. Углегорска ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы МБОУ НОШЭР г. Углегорска (далее ООП школы) в соответствии с обновленным ФГОС НОО и с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования (далее ПООП НОО);
- определение условий для реализации ООП школы в соответствии с обновленными ФГОС НОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленного ФГОС НОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на поэтапное введение обновленного ФГОС НОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО и учетом ПООП НОО;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленного ФГОС НОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям обновленных ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по поэтапному введению в школе требованиям обновленных ФГОС.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, в рамках введения обновленного ФГОС НОО;

- оказание методической поддержки педагогам по поэтапному внедрению обновленного ФГОС НОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по поэтапному внедрению обновленного ФГОС НОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленного ФГОС НОО на сайте школы.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей совета Учреждения;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный Руководителем рабочей группы;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению поэтапного обновленного ФГОС НОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, министерства образования Сахалинской области, управления образования Углегорского городского округа, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководителем рабочей группы является директор МБОУ НОШЭР г. Углегорска.

5.2. Члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

5.3. Рабочая группа действует на период поэтапного введения в школе обновленного ФГОС НОО.

5.4. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленного ФГОС НОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по плану работы рабочей группы и по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.7. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 70 % членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании, подписывают протокол.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067689

Владелец Позднякова Людмила Александровна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024