

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
г. Углегорска Сахалинской области

**ПРИКАЗ №77 – А**

Об утверждении плана «Дорожной карты»  
по переходу на федеральную основную  
общеобразовательную программу НОО

03.04.2023

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План «Дорожную карту» по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральной основной общеобразовательной программы начального общего (далее – ФООП) (прилагается).

2. Рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП, утвержденной приказа по школе от 30.03.2023 года № 74-А:

2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с «Дорожной картой», утвержденной п.1 настоящего приказа;

2.2. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, министерства образования, Сахалинской области, управления образованием Углегорского городского округа Сахалинской области;

4. Секретарю директора школы Овчинниковой Л.В. ознакомить педагогов с настоящим приказом под подпись в срок до 01.05.2023 года.

5. Инженеру-программисту Калентееву Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте организации в срок до 01.05.2023 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШЭР г. Углегорска

Л.А. Позднякова

**План «дорожная карта»  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1	<b>Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1.1	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, июнь, август, 2023	Директор	Протоколы
1.2	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Апрель, 2023	Директор	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП
1.3.	Проведение экспертизы локальных актов ОО в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Март - июль, 2023	Руководитель и зам. руководителя рабочей группы	Проекты (по необходимости) обновленных локальных актов
1.4.	Инвентаризация библиотечного фонда ОО в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март-июнь, 2023	Руководитель и зам. руководителя рабочей группы,	Перечень в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ
1.5.	Приведение библиотечного фонда в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август, 2023	Руководитель, зам. руководителя рабочей группы,	Отчет
1.6.	Подготовка и утверждение приказа об отмене ООП ОО и непосредственном полном применении ФООП при обучении учащихся	До сентября 2023	Директор, руководитель рабочей группы	Приказы
1.7.	Подготовка и утверждение приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования: 1. приказ об утверждении ООП ОО приведенной в соответствие с ФООП; 2. приказ об утверждении «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП»; 3. приказ об утверждении «Положения о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам»; 4. приказ об утверждении «Положения о внеурочной деятельности с учетом требований ФООП»; 5. приказ об утверждении Плана методической работы общеобразовательной организации в части первоочередных действий по введению ФООП;	Июнь-август, 2023	Директор, руководитель рабочей группы	Приказы

	6. приказ об утверждении Плана работы школьного методического объединения в части действий по введению ФООП;			
<b>2</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
2.1.	Анализ укомплектованности и штата для обеспечения применения ФООП.	Июнь-август, 2023	Директор, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
2.2.	Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Май, 2023	Рабочая группа	График прохождения КПК
2.3.	Повышение квалификации педагогических работников ОО по вопросам применения ФООП	Весь период	Директор, руководитель рабочей группы	Документы о повышении квалификации
2.4.	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Август, 2023	Директор, руководитель рабочей группы	Тарификационный список
<b>3.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
3.1.	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август, 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3.2.	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ внеурочной деятельности	Апрель-август, 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3.3.	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФООП	Апрель-август, 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
<b>4.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
4.1.	Проведение родительских собраний, посвященных применению ФООП	Май-август, 2023	Рабочая группа, классные руководители	Протоколы
4.2.	Размещение ФООП на сайте ОО	До 01.04.2023	Руководитель рабочей группы	Информация на сайте
<b>5.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
5.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов (федерального, регионального, муниципального уровней), обеспечивающих внедрение ФООП	Март-сентябрь, 2023	Директор, зам. директора по УВР, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов (федерального, регионального, муниципального уровней), обеспечивающих внедрение ФООП
5.2.	Изучение документов (федерального, регионального, муниципального уровней), регламентирующих введение ФООП	Весь период	Директор, зам. директора по УВР, рабочая группа	Ознакомление
5.3.	Утверждение ООП, приведенной в соответствие с ФООП на заседании педагогического совета	До 01.09.2023	Директор, зам. директора по УВР	Протокол, приказ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067689

Владелец Позднякова Людмила Александровна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024