

Утвержден
приказом директора МБОУ НОШЭР
г. Углегорска
№ 229-А от 11.12.2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ НОШЭР г.
Углегорска на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МБОУ НОШЭР г. Углегорска	Январь 2024 года	Администрация МБОУ НОШЭР г. Углегорска
2.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней по антикоррупционной деятельности на общих собраниях работников школы.	I, IV квартал 2023 года	Администрация МБОУ НОШЭР г. Углегорска
3.	Составление обоснованного плана финансово - хозяйственной деятельности МБОУ НОШЭР г. Углегорска на 2024 год.	Январь 2024 года	Бухгалтерия
4.	Проведение разъяснительной работа с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности, путем проведения совещаний.	Март, сентябрь 2024 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.	Информирование граждан на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - о правах родителей на получение бесплатного образования; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий.	Январь 2024 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.	Обеспечение доступа к информации о деятельности МБОУ НОШЭР г. Углегорска	Январь 2024 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Январь, сентябрь 2024	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Администрация школы
9.	Открытое заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	ежемесячно	Комиссия по установлению доплат работникам МБОУ НОШЭР г. Углегорска

10.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Январь 2024 года	Заведующий хозяйством
11.	Организация приема обращений граждан по «горячей линии» с целью принятия сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Администрация школы
12.	Освещение вопросов антикоррупционной деятельности на общешкольных родительских собраниях.	Апрель, сентябрь 2024 года	Администрация школы
13.	Осуществление контроля за расходованием средств бюджета, целевого использования денежных средств областного бюджета	В течение года	Директор школы
14.	Осуществление контроля над выполнением требований, установленных ФЗ «О государственных закупках»	Постоянно	Директор
15.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Май 2024 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
16.	Проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2024 года	Администрация школы, классные руководители
17.	Самообследование ОУ	Март-апрель 2024 год	Директор
18.	Анализ личных дел работников с целью актуализации информации	II квартал 2024 года	Секретарь руководителя
19.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	Август - сентябрь 2024 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
20.	Прием обращений граждан по «горячей линии» с целью принятия сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Директор
21.	Организация проведения тематических классных часов, бесед, дискуссий и просмотров видеороликов по антикоррупционному воспитанию обучающихся	Май, сентябрь 2024 года	Классные руководители
22.	Обеспечение функционирования сайта, в соответствии с Федеральным законодательством.	В течение всего года	Директор, инженер-программист
23.	Освещение вопросов антикоррупционной деятельности на совещаниях при директоре и заседаниях ШМО учителей начальных классов	Согласно плану работы	Директор, руководитель ШМО