

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
г. Углегорска Сахалинской области

Согласованно
с общешкольным
родительским комитетом
протокол
от «05» марта 2020 г.
№ 4



Положение
о Совете общественного контроля за организацией
питания МБОУ НОШЭР г. Углегорска

I. Общие положения

1.1. Совет общественного контроля за организацией питания (далее – Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению начальной общеобразовательной школе эстетического развития г. Углегорска (далее Учреждение) в осуществлении административно – общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды. Это орган, который призван решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания детей в общеобразовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в Учреждении.

1.3. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение о работе Совета разрабатывается в соответствии с Уставом и с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором Учреждения.

II. Состав Совета общественного контроля за организацией питания.

2.1. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания.

2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору Учреждения.

2.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Совета;
- отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета.
-

III. Цели, задачи, компетенция Совета общественного контроля за организацией питания.

- 3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении:
- соблюдение графика питания обучающихся;
 - наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
 - соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
 - органолептическая оценка приготовленных блюд;
 - соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
 - контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
 - санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
 - соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
 - соблюдение питьевого режима в образовательной организации;
 - соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
 - наличие в Учреждении условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

3.2. Осуществляет содействие Учреждению в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

3.3. Оказывает содействие Учреждению в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, мастер-классов, создание рубрик на сайтах образовательных организаций,

организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания школьников и т.д.

3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие Учреждению по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в школе.

3.5. Оказывает содействие Учреждению в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся школы.

IV. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания.

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.4. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

V. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета Учреждения.

VI. Документация Совета общественного контроля за организацией питания.

6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) (примерная форма журнала - Приложение № 1).

6.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.

ЖУРНАЛ
КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ МБОУ НОШЭР г.
Углегорска

Дата контроля	Состав комиссии	Проведенные мероприятия	Результаты контроля	Выводы и рекомендации