

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1056504103260 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.12.2024 за ГРН 2246500134582



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Углегорского городского округа
от 18.11.2024 № 997-п/24

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы эстетического развития
г. Углегорска Сахалинской области**

г. Углегорск
2024

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа эстетического развития г. Углегорска Сахалинской области (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Углегорский городской округ Сахалинской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы эстетического развития г. Углегорска Сахалинской области в соответствии с постановлением мэра Углегорского района от 16.02.2011 № 61 «О внесении изменений в уставы образовательных учреждений Углегорского муниципального района Сахалинской области в части определения типа» с сохранением основных целей деятельности и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы эстетического развития г. Углегорска Сахалинской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа эстетического развития г. Углегорска Сахалинской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ НОШЭР г. Углегорска.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим именованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Лейтенанта Егорова, д.20.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу места нахождения Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Углегорского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Управлением образования Углегорского муниципального округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, д. 142.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.11. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Устав Учреждения и вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа местного самоуправления Углегорского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменения, вносимые в устав Учреждения, новая редакция устава Учреждения доводятся до сведения всех работников и родителей (законных представителей) учащихся путем их размещения на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах в помещении Учреждения.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления

здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха несовершеннолетних граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Учреждение в качестве основной цели его деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

Учреждение реализует адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.4. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.6. В Учреждении осуществляется организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Первичная медико-санитарная помощь оказывается учащимся медицинскими организациями. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении осуществляется в Учреждении по договору между Учреждением и медицинской организацией. При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.7. Питание учащихся Учреждения осуществляется в помещении организации общественного питания согласно муниципальному контракту.

Обеспечение питанием учащихся за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Сахалинской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Сахалинской области.

2.8. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

В Учреждении может осуществляться творческая, исследовательская деятельности.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в сфере

образования, в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Углегорского муниципального округа, настоящим уставом, локальными актами Учреждения и другими правовыми актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В качестве иностранного языка преподается английский язык, могут преподаваться и другие языки при наличии соответствующих специалистов.

3.3. В Учреждении учащиеся получают образование в очной форме.

3.4. Вне Учреждения граждане могут получить начальное общее образование в форме семейного образования.

Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении или в другой образовательной организации, реализующей начальное общее образование.

Прохождение экстернами в Учреждении промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Срок получения начального общего образования по реализуемым в Учреждении основным общеобразовательным программам устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

3.6. Учреждение обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Углегорского муниципального округа, которая закреплена за Учреждением распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Углегорского муниципального округа.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Углегорского муниципального округа.

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Прием учащихся в учреждение определяется Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальную общеобразовательную школу эстетического развития г. Углегорска Сахалинской области.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением начального общего образования;
- 2) досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования в другую образовательную организацию;
- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Процедура прекращения образовательных отношений регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления учащихся из Учреждения.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

Комплектование учащихся в классы осуществляется Учреждением самостоятельно.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов на группы при проведении уроков по иностранному языку.

Обучение учащихся по адаптированным образовательным программам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ может быть организована как в классах возрастной нормы совместно с другими учащимися, так по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому.

Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) учащихся в Учреждение.

3.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная программа является комплексом основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации учащихся.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в Учреждении регламентируется Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Если дата начала учебного года приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за этим днем, рабочий день.

Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели.

3.12. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в 1-ом классе устанавливаются в течение года (феврале) дополнительные недельные каникулы.

3.13. Основной формой учебных занятий в Учреждении является урок.

Продолжительность урока (академический час) в 2-4-х классах составляет не более 45 минут.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков;
- для учащихся 2-4-х классов – не более 5 уроков.

При организации образовательного процесса в 1-ом классе используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3

урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый).

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.14. В Учреждении обучение организовано по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

3.15. Обучение в Учреждении организовано в одну смену.

3.16. Перемены между уроками составляют 10 минут. Для организации питания и отдыха учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями предусмотрена перемена 40 минут.

3.17. Учебная нагрузка учащихся в Учреждении не должна превышать нормы, определенной санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации образовательного процесса.

3.18. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Для учащихся по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальное расписание занятий.

Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и занятий внеурочной деятельностью (кружковых занятий, объединений дополнительного образования и т. д.).

Между началом занятиями внеурочной деятельности и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.19. Освоение образовательных программ общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией учащихся.

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции Учреждения и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Учащиеся 1-4-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

По окончании 4-го класса учащиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу начального общего образования, по желанию родителей (законных представителей) продолжают обучение в любом общеобразовательном учреждении Углегорского муниципального округа, реализующем программы основного общего и среднего общего образования.

3.21. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.22. Учащиеся 2-4-х классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники Учреждения.

3.24. Участники образовательного процесса имеют право на защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.25. Учащимся в Учреждении предоставляются академические права на:
- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
 - выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
 - бесплатное пользование библиотечным фондом, оборудованием Учреждения;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
 - перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия этого образовательного учреждения;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.27. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защищать законные права и интересы учащегося;

- участвовать в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.28. Родители (законные представители) учащихся обязаны нести ответственность за:

- обеспечение получения детьми начального общего образования;

- соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и прекращения этих отношений;

- соблюдение этических и моральных норм и правил при общении с детьми и работниками Учреждения.

Родители (законные представители) учащихся несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине учащегося, в соответствии с действующим законодательством.

3.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством и уставом Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.30. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, модуля;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности Учреждения;

8) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.31. Академические права и свободы педагогических работников, указанные в пункте 3.30, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.33. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.34. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.36. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.37. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.36 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.38. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.39. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

Трудовые отношения между работниками Учреждения и работодателем регулируются трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- инструкциями по пожарной безопасности;
- другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими трудовую деятельность работников.

3.40. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами Сахалинской области и нормативными правовыми актами Углегорского муниципального округа.

3.41. Для решения конфликтных ситуаций между работниками Учреждения, связанных с соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, в Учреждении создается комиссия по трудовым спорам.

Деятельность комиссии по трудовым спорам регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.42. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.43. Участники образовательных отношений и иные работники Учреждения вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

3.44. С целью воспитания трудовых навыков, с согласия учащихся и письменного согласия родителей (законных представителей) учащиеся могут привлекаться к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.45. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, модулям.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель в лице директора, который осуществляет управление Учреждением.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения, а также их действующие руководители проходят обязательную аттестацию, порядок которой устанавливается Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, Углегорского муниципального округа, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- обеспечивает качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями посредством выполнения Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов и требований законодательства в образовании;
- обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим уставом, планирует и организует процесс обучения и воспитания, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- имеет право приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Углегорского муниципального округа, настоящим уставом, трудовым договором (эффективным контрактом).

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

- соблюдение требований охраны труда;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- соответствие применяемых работниками форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- искажение статистической отчетности, непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Углегорского муниципального округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

4.5. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.6. В Учреждении для осуществления отдельных функций Учреждения формируются коллегиальные органы управления Учреждения.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, другие органы, предусмотренные настоящим уставом.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом и приказами директора Учреждения.

Структура и компетенция коллегиальных органов управления, в том числе разграничение полномочий между единоличным органом управления и

коллегиальным органом управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим уставом.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания работников.

4.7.1. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе директора Учреждения, Учредителя, Совета Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.7.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решение общего собрания носят рекомендательный характер.

4.7.3. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, комиссии по трудовым спорам;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- выдвижение кандидатур работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

4.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, в целях развития и

совершенствования образовательного процесса, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

4.8.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса.

Директор Учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.8.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8.4. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и при смене руководителя передается по акту.

4.8.5. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие образовательных программ и учебных планов Учреждения в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение вопросов методического обеспечения образовательной деятельности.
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения; организация работы по ее выполнению;
- определение режима работы Учреждения;
- определение системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства;
- определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решение о повторном обучении, условном переводе в следующий класс;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение результатов инновационной деятельности;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

4.9. Коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) учащихся в Учреждения является общешкольный родительский комитет.

4.9.1. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия Учреждению и семье в получении учащимися общего образования, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность, использования потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников Учреждения.

4.9.2. В общешкольный родительский комитет входят по одному представителю от каждого класса в лице родителей (законных представителей) учащихся, являющихся председателями классных родительских комитетов.

Общешкольный родительский комитет формируется в Учреждении ежегодно, не позднее 1 октября текущего учебного года.

4.9.3. Организационной формой работы общешкольного родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом заседании общешкольный родительский комитет избирает председателя, который организует работу членов совета, при необходимости постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе совета, и секретаря, осуществляющих свою работу на общественных началах.

Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета (законных представителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов Учреждения.

О своей работе председатель родительского комитета отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

На заседаниях общешкольного родительского комитета могут присутствовать директор и педагогические работники Учреждения.

4.9.4. Общешкольный родительский комитет составляет план работы на текущий учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции родительского комитета и задач, стоящих перед Учреждением и согласовывает его с директором.

Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов родительского комитета (законных представителей).

4.9.5. Ответственность за делопроизводство в общешкольном родительском комитете возлагается на секретаря. Протокол подписывается председателем и секретарем общешкольного родительского комитета. Книга протоколов заседаний общешкольного родительского комитета входит в номенклатуру дел Учреждения.

Общешкольный родительский комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 от своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.9.6. К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

- содействие исполнению Федеральных законов «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единых требований воспитания детей в Учреждении и в семье;

- участие в обсуждении нормативных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей);

- привлечение родительской общественности к активному участию в образовательном процессе Учреждения, в воспитательной работе;

- осуществление совместного с руководством Учреждения контроля за организацией качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания;

- разработка предложений по организации мероприятий по укреплению здоровья детей;

- содействие директору в организации и проведении общих родительских собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

- оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в профилактической работе с неблагополучными семьями и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.10. Классный родительский комитет является органом управления родителей (законных представителей) класса Учреждения.

4.10.1. Классный родительский комитет избирается на один год в составе 3 человек классным родительским собранием, из которых выбирается председатель классного родительского комитета.

Председатель классного родительского комитета входит в состав совета общешкольного родительского комитета Учреждения.

4.10.2. Классный родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть.

Заседания классного родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем классного родительского комитета.

4.10.3. К компетенции классного родительского комитета Учреждения относятся:

- защита законных прав и интересов детей;

- общественный контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;

- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения;

- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха учащихся, других видов школьной деятельности;

- выявление социально-незащищенных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей (законных представителей);
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- привлечение родителей (законных представителей) учащихся класса к участию в различных формах воспитания и обучения учащихся;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение обладает имуществом, необходимым для ведения образовательной деятельности, а также связанной с ней иной предусмотренной уставом деятельности.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Углегорский муниципальный округ Сахалинской области.

Учреждение получает имущество от Комитета по управлению муниципальной собственностью Углегорского муниципального округа. Имущество закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином законном основании.

Учреждение имеет в оперативном управлении помещения (учебные кабинеты, спортивный зал и другие помещения), необходимые для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.

Помещения Учреждения для осуществления образовательной деятельности расположены в здании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г. Углегорска Сахалинской области (далее – ДДТ г. Углегорска), закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Для пользования другими помещениями Учреждение заключает договор безвозмездного пользования с ДДТ г. Углегорска по согласованию с Комитетом по управлению муниципальной собственностью Углегорского муниципального округа.

5.3. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество только при условии проведения Учредителем до заключения договора об аренде, экспертной оценки последствий заключения такого договора аренды для обеспечения образования, развития, отдыха детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате

проведенной экспертной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждение или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и с соблюдением установленного порядка.

Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки, осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

5.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Углегорского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением рассчитывается на основании нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг физическим (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде предоставления субсидий и субвенций из бюджета Углегорского муниципального округа.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при внесении соответствующих изменений в муниципальное задание.

5.14. Для учета операций со средствами Учреждения открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Углегорского муниципального округа в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением администрации Углегорского муниципального округа.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии и субвенции из бюджета Углегорского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- субсидии и субвенции из бюджета Углегорского муниципального округа на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Углегорского муниципального округа;

- доходы бюджетного учреждения, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Учреждение вправе принимать (получать) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Дополнительные финансовые благотворительные средства могут расходоваться на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы Учреждения и обеспечение образовательного процесса.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования из бюджета Учредителя.

5.17. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.19. В целях организации и ведения бюджетного бухгалтерского учета, налогового, статистического учета, отчетности, кассового исполнения сметы доходов и расходов, бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности Учреждение заключает договор со специализированным учреждением, созданным для этих целей.

5.20. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

6.1. Проведение реорганизации, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставом муниципальных учреждений и внесение в них изменений, утвержденным Собранием Углегорского муниципального округа.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Сахалинской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом администрации Углегорского муниципального округа.

6.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также документы, по которым не истек срок временного хранения, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861843

Владелец Позднякова Людмила Александровна

Действителен с 26.03.2024 по 26.03.2025