

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
г. Углегорска Сахалинской области

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета протокол  
от «29» августа 2018 г.  
№ 1

Согласовано  
членами Совета учреждения  
протокол  
от «07» сентября 2018 г.  
№ 4

Утверждено  
приказом МБОУ НОШЭР  
г. Углегорска  
от «14» сентября 2018 г.  
№ 139-А

# Положение о Совете Учреждения

## **1. Общие положения**

1.1. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы эстетического развития г. Углегорска Сахалинской области (далее Совет Учреждения).

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Совет Учреждения является лидирующим среди органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.4. Члены Совета Учреждения избираются прямым открытым голосованием на Общем собрании работников из числа руководства, педагогических работников, родителей обучающихся в составе не менее трех человек от каждого класса. Общее количество Совета Учреждения определяется собранием коллектива с учетом объема работы Совета Учреждения. Ежегодная ротация – не менее трети членов Совета Учреждения.

1.5. Из числа членов Совета Учреждения избирается председатель.

1.6. Совет Учреждения рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией (раздел 3 настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов Совета Учреждения ведет протокол заседания.

1.7. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

1.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.9. Все решения Совета Учреждения одновременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

## **2. Задачи Совета Учреждения**

2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

### **3. Функции Совета Учреждения**

- 3.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).
- 3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.
- 3.3. Рассматривает предложения о введении языков (родного, иностранного) обучения.
- 3.4. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы общеобразовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.
- 3.5. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает или утверждает их приложения.
- 3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.7. Рассматривает пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
- 3.8. Председатель Совета Учреждения совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.9. Совет Учреждения разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе Общему собранию членов Совета Учреждения.

### **4. Права и ответственность Совета Учреждения**

- 4.1. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава.
- 4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет Учреждения может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.3. Совет Учреждения может обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.
- 4.4. Совет Учреждения имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета Учреждения из его состава или заменить весь состав Совета Учреждения при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

## **5. Документация Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Руководство школы организует хранение документации Совета Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7C93CDA60ED6E0A5F28779F6A6B143BBB2831C80  
Владелец: Позднякова Людмила Александровна  
Действителен: с 17.11.2020 до 17.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576078

Владелец Позднякова Людмила Александровна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023