

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
г. Углегорска Сахалинской области

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол
от «29» августа 2018 г.
№ 1

Утверждено
приказом МБОУ НОШЭР
г. Углегорска
от «14» сентября 2018 г.
№ 139 - А

Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об общем собрании работников школы (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы эстетического развития г.Углегорска Сахалинской области (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива. Возглавляется председателем.
- 1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждения.
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания работников имеет право:
— потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
— при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.
- 5.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.
- 5.7. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 5.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.
- 6.2. Общее собрание работников представляет на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

6.3. Общее собрание работников вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.4. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7C93CDA60ED6E0A5F28779F6A6B143BBB2831C80
Владелец: Позднякова Людмила Александровна
Действителен: с 17.11.2020 до 17.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576078

Владелец Позднякова Людмила Александровна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023