

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

г. Углегорска Сахалинской области

694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Л-та Егорова, д.20, тел. 8 (42432) 45-077, факс 8 (42432) 45077,

E-mail: [ugl-nachschool@yandex.ru](mailto:ugl-nachschool@yandex.ru)

## ПРИКАЗ №111/1 - А

О работе в АИС «Сетевой город.  
Образование» в 2022/2023 учебном году

20.07.2022

Руководствуясь Регламентом работы образовательных организаций Сахалинской области в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» государственной информационной системы «Региональное образование», утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 14.07.2022 года №3.12-34, в целях организации работы с электронным документооборотом в АИС «Сетевой город. Образование»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию использования АИС СГО на уровне образовательной организации следующих сотрудников:

- Позднякова Л.А., директор МБОУ НОШЭР г. Углегорска, ответственный за организацию использования и обеспечения общей координации работ по эксплуатации АИС СГО;

- Калентеев Е.В., инженер-программист, ответственный за ведение (корректировку) сведений о пользователях АИС СГО; за внесение данных;

- Перфилова А.В., Шакирова А.В., Мордовина Н.В., Иванова О.Б., Лутченко К.А., Винокурова Н.М., Петухова О.В., учителя, ответственные за внесение данных.

2. Назначить работников из числа обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала МБОУ НОШЭР г. Углегорска пользователями АИС СГО с ограниченным правом доступа.

3. Назначить обучающихся МБОУ НОШЭР г. Углегорска и их родителей (законных представителей) пользователями АИС СГО с правом доступа к электронному дневнику.

4. Ответственным за организацию использования АИС СГО на уровне образовательной организации, утвержденным п.1 настоящего приказа:

4.1. Ознакомиться и руководствоваться в работе Регламентом работы образовательных организаций Сахалинской области в автоматизированной

информационной системе «Сетевой город. Образование» государственной информационной системы «Региональное образование», утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 14.07.2022 года №3.12-34 в срок до 30.08.2022 года.

4.2. Педагогам МБОУ НОШЭР г. Углегорска, выполняющим функции классного руководителя, ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей), с обязанностями пользователей АИС СГО (п.3.3.8. Регламента) в срок до 10.09.2022 года.

5. Утвердить циклограмму проведения мониторингов наполнения и функционирования АИС СГО (прилагается).

6. Калентееву Е.В., инженеру-программисту МБОУ НОШЭР г. Углегорска:

6.1. разместить Регламент работы ОО Сахалинской области в АИС «Сетевой город. Образование» государственной информационной системы «Региональное образование», утвержденный приказом МОСО от 14.07.2022 №3.12-34, на сайте школы: <http://ugl-nach.sakhalinschool.ru> в разделе «Система оценки качества образования» подраздел «ВСОКО» - «Оценка качества подготовки обучающихся» - «АИС «Сетевой город. Образование» в срок до 01.09.2022 года;

6.2. проводить мониторинг наполнения и функционирования АИС СГО согласно приложению №1.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШЭР г. Углегорска

Л.А. Позднякова

**ЦИКЛОГРАММА**  
**проведения мониторингов наполнения и функционирования АИС СГО**

| № п/п | Мероприятие  | Сроки проведения внутренних мониторингов  |
|-------|--|---|
| 1.    | Мониторинг открытия нового учебного года   | до 2 сентября каждого учебного года   |
| 2.    | Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников                                   | ежемесячно  |
| 3.    | Мониторинг выставления итоговых (четвертных) оценок                                      | 1 раз в четверть до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом               |
| 4.    | Мониторинг выставления итоговых (годовых) оценок   | до 1 июня каждого учебного года   |
| 5.    | Мониторинг заполнения карточки образовательной организации на актуальность реквизитов ОО | ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом                  |
| 6.    | Мониторинг заполнения личных карточек обучающихся  | ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом                  |
| 7.    | Мониторинг заполнения сведений о сотрудниках   | ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом                  |
| 8.    | Мониторинг заполнения сведений о родителях (законных представителей)                     | ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом                  |
| 9.    | Мониторинг несения форм федерального статистического наблюдения                          | не позднее 20 дней со срока, установленного для сдачи конкретного вида отчетности |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576078

Владелец Позднякова Людмила Александровна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023